

СТАТУТ
Комунального некомерційного підприємства
«Центр первинної медико-санітарної допомоги Красноградського району»
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Красноградського району» (надалі – Центр) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що провадить господарську некомерційну (неприбуткову) діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення Красноградського району Харківської області, вживає заходи з профілактики захворювань населення, підтримання громадського здоров'я та для досягнення інших соціальних результатів без мети одержання прибутку.

1.2. Центр створений згідно рішень Красноградської районної ради від 28 лютого 2018 року № 687-VII «Про припинення шляхом перетворення комунального закладу охорони здоров'я «Центр первинної медико-санітарної допомоги Красноградського району» в комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Красноградського району», від 31 травня 2018 року № 781-VII «Про затвердження статуту Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Красноградського району».

1.3. Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Красноградського району» є правонаступником усіх прав та обов'язків Комунального закладу охорони здоров'я «Центру первинної медико-санітарної допомоги Красноградського району».

1.4. Центр заснований на майні спільної власності територіальних громад міста, сіл та селищ Красноградського району. Власником Центру є територіальні громади міста, сіл та селищ Красноградського району. Засновником Центру є Красноградська районна рада (надалі – Засновник), яка здійснює правомочності щодо володіння, користування та розпорядження Центром від імені та в інтересах громад міста, сіл та селищ Красноградського району. Центр взаємодіє з Управлінням охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації і Красноградською районною державною адміністрацією в межах їх компетенції.

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА ЮРИДИЧНА АДРЕСА

2.1. Найменування:

повне українською мовою: **Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Красноградського району»;**

скорочене українською мовою: **КНП «ЦПМСД Красноградського району»;**
у разі необхідності:

повне російською мовою: **Коммунальное некоммерческое предприятие «Центр первичной медико-санитарной помощи Красноградского района»;**

скорочене російською мовою: **КНП «ЦПМСП Красноградского района»;**

повне англійською мовою: **Communal nonprofit company «Centre of primary health care of Krasnograd district»;**

скорочене англійською мовою: **CNC «CPHC of Krasnograd district».**

2.2. Юридична адреса: 63304, Україна, Харківська область, місто Красноград, вулиця Шиндлера, 91.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Центру є надання первинної медико-санітарної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає або перебуває на території Красноградського району, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я, що передбачає:

- забезпечення населення доступною, своєчасною, якісною та ефективною первинною медико-санітарною допомогою;

- забезпечення керованості та безперервності медичної допомоги.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Центру є:

- медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню;

- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;

- організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

- проведення профілактичних щеплень;

- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

- взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

- направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;

- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством.

- участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги в Красноградському районі та шляхів їх вирішення;
- надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги Красноградського району;
- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
- залучення медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці за договорами підряду, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т. ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;
- координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;
- надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;
- надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;
- надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території Красноградського району,
- інші функції, що випливають із покладених на Центр завдань.

3.3. Центр може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. В Центрі проводиться обробка персональних даних з метою ведення кадрового діловодства, бухгалтерського обліку, підготовки статистичної, адміністративної, податкової та іншої інформації з питань персоналу, а також документів Центру з питань прав і виконання обов'язків у сфері трудових правовідносин, визначених кодексом законів про працю України, Податковим кодексом України, Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» цим Статутом та колективним договором Центру, а також оброблюються відомості про фізичних осіб (пацієнтів) з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я, у строгій відповідності до облікових медичних форм, затверджених наказом МОЗ України, що містяться в історіях хвороб, амбулаторних картках, інших облікових медичних формах, відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Центр є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Центр користується закріпленням за ним майном спільної власності територіальних громад міста, сіл та селищ Красноградського району на праві оперативного управління.

4.3. Центр здійснює некомерційну господарську діяльність. Центр організує свою діяльність відповідно до фінансового плану, який затверджується Красноградською районною радою, відповідно до чинного законодавства України. Центр самостійно організує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначається в порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.6. Центр має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Держава та Засновник не відповідають за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями держави та Засновника, окрім випадків передбачених законодавством України.

4.8. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.9. Центр надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Центр має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.10. Центр не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), членів Центру, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.11. Не вважається розподілом доходів Центру в розумінні п. 4.10. Статуту, використання Центром власних доходів (прибутків) виключно для фінансування витрат на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. Центр має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

5.1.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

5.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.4. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.1.5. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.6. За погодженням із Засновником визначати свою організаційну структуру, у встановленому законодавством порядку встановлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис.

5.1.7. З дозволу Засновника надавати майно в оренду.

5.1.8. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

5.2. Центр:

5.2.1. Здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

5.2.2. Придбає матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

5.2.3. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.2.4. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6. УПРАВЛІННЯ

6.1. Здійснюючи управління Центром Красноградська районна рада (Засновник):

6.1.1. Визначає головні напрямки діяльності Центру, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

6.1.2. Затверджує статут Центру та зміни до нього.

6.1.3. Укладає і розриває контракт з керівником Центру та здійснює контроль за його виконанням.

6.1.4. Погоджує Центру договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

6.1.5. Затверджує організаційну структуру Центру, створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Центру (надалі – Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, затвердженого наказом керівника Центру.

6.1.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад міста, сіл та селищ Красноградського району та закріплене за Центром на праві оперативного управління;

6.1.7. Затверджує фінансовий план Центру та контролює його виконання;

6.1.8. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Центру.

6.2. Головним розпорядником коштів по фінансуванню Центру є Красноградська районна державна адміністрація, яка:

6.2.1. Контролює виконання фінансового плану Центру;

6.2.2. Затверджує кошторис Центру;

6.2.3. Укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів районного бюджету.

6.3. Поточне керівництво діяльності Центру здійснює директор, який призначається на посаду за конкурсом, на визначений термін (від 3 до 5 років) за рішенням сесії Красноградської районної ради, на умовах контракту. Права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.4. Директора Центру може бути звільнено достроково за рішенням районної ради на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства України.

6.5. Директор Центру:

6.5.1. Безпосередньо підпорядковується Засновнику та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань і здійснення ним своїх функцій.

6.5.2. Діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Центру і вирішує питання діяльності Центру у межах та у визначеному законодавством та статутом порядку.

6.5.3. Розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.5.4. Укладає договори (у тому числі щодо надання первинної медико-санітарної допомоги), видає довіреності, відкриває рахунки в органах Держказначейства, в установах банків в установленому порядку.

6.5.5. У межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Центру.

6.5.6. Готує та подає на затвердження Засновнику Статут, проекти змін до Статуту.

6.5.7. Призначає своїх заступників та розподіляє обов'язки між ними.

6.5.8. Визначає організаційну структуру Центру, граничну чисельність працівників, штатний розпис.

6.5.9. Затверджує положення про структурні підрозділи Центру за поданням керівників цих підрозділів.

6.5.10. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

6.5.11. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством України.

6.5.12. Укладає колективний договір з працівниками від імені Засновника.

6.5.13. Вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

6.6. Директор Центру, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Центру, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Центру в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

6.6. Директор Центру, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Центром та його підрозділами.

6.7. Директор Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

7.1. Структура Центру підлягає затвердженню Засновником.

7.2. Центр самостійно визначає чисельність та штатний розпис, в межах фінансового плану.

7.3. Порядок внутрішньої організації роботи структурних підрозділів Центру затверджується керівником Центру.

8. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

8.1. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру. Статутний фонд Центру складає – 3 546 964,56 грн.

8.2. Майно Центру є власністю територіальних громад міста, сіл та селищ Красноградського району і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства України.

8.3. Відчуження майна, що є спільною власністю територіальних громад міста, сіл та селищ Красноградського району, закріпленого за Центром на праві оперативного управління, здійснюється за рішенням Засновника.

8.4. Джерелами формування майна Центру є:

8.4.1. Кошти місцевого бюджету.

8.4.2. Власні надходження Центру:

- від господарської та/або виробничої діяльності;
- за оренду майна.

8.4.3. Інші власні надходження Центру.

8.4.4. Благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів.

8.4.5. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку району.

8.4.6. Інші джерела не заборонені законодавством України.

8.5. Центр має право:

- передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, у тому числі філіями та відділеннями згідно із законодавством;
- списувати з балансу застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Центру за рішенням Засновника у визначеному законодавством порядку.

8.6. Фінансування Центру:

- фінансування діяльності Центру здійснюється у встановленому порядку за рахунок місцевого бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України;
- перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Центру здійснюється відповідним органом, розпорядником коштів та Засновником у визначеному законодавством порядку.

8.7. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Центру у визначеному законодавством порядку.

Керівництво Центру несе відповідальність перед Засновником та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

8.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед членів територіальних громад, працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та інших пов'язаних з ними осіб.

8.7. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Центру мають право брати участь в управлінні Центром через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Центру, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Центру відповідно до законодавства.

Центр зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Закладом.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Центром, не може обиратися директор Центру. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору від імені уповноваженого органу управління надається директору Центру, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру є кошти місцевого бюджету та кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Центру визначаються контрактом, укладеним із уповноваженим органом управління.

9.8. Оплата праці працівників Центру здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом України, - за рішенням суду.

10.2. У разі реорганізації Центру вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

10.4. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.5. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

10.6. Центр є таким, що припинився, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради

Костянтин ФРОЛОВ